



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
Homepage: [dislutkan.ntbprov.go.id](http://dislutkan.ntbprov.go.id)

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
E-mail: [dislutkanntb@yahoo.com](mailto:dislutkanntb@yahoo.com)

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK PERORANGAN**

No. Pendaftaran\*) :  
Nama Lengkap :  
Pekerjaan :  
Alamat Lengkap :

Nomor KTP :  
Nomor Telepon/HP :  
E-mail :

Cara Memperoleh Informasi\*) :  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
:  Mendapatkan Salinan Informasi Hardcopy  
:  Mendapatkan Salinan informasi softcopy

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*) :  Mengambil langsung  
:  Dikirim melalui email  
:  Lainnya

Informasi Publik Yang Diminta :

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi

Petugas Pelayanan Informasi

Mataram, .....  
Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

\*) Diisi Oleh Petugas

\*\*) Coret yang tidak perlu/contreng yang dipilih



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
 Homepage: dislutkan.ntbprov.go.id

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
 E-mail: dislutkanntb@yahoo.com

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BADAN  
 HUKUM/BADAN PUBLIK/ KELOMPOK**

No.Pendaftaran\*) :  
 NamaLengkap :  
 Pekerjaan :  
 AlamatLengkap :

NomorKTP :  
 NomorTelepon/HP :  
 E-mail :

Cara Memperoleh Informasi\*) :  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
 Mendapatkan Salinan Informasi Hardcopy  
 Mendapatkan Salinan informasi softcopy

Cara Mendapatkan SalinanInformasi\*\*) :  Mengambil langsung  
 Dikirim melalui email  
 Lainnya

InformasiPublik Yang Diminta :

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi

Petugas Pelayanan Informasi

Mataram,.....  
 Pemohon Informasi

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

\*) Diisi Oleh Petugas

\*\*\*) Coret yang tidak perlu/contreng yg dipilih

(.....)

Nama dan Tanda Tangan



FORM 2

**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
Homepage: [dislutkan.ntbprov.go.id](http://dislutkan.ntbprov.go.id)

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
E-mail: [dislutkanntb@yahoo.com](mailto:dislutkanntb@yahoo.com)

**TANDA TERIMA**  
**PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

No Pendaftaran\*) :  
Kategori Pemohon :  
Nama Lengkap Pemohon: Nama  
Badan Hukum/Badan  
Publik/Kelompok :  
Alamat Lengkap :

Nomor KTP :  
Nomor Telepon/HP :  
Email :  
Informasi Publik Yang  
Dibutuhkan :

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi

Petugas Pelayanan Informasi

Mataram,.....  
Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

\*) Diisi Oleh Petugas

\*\*) Coret yang tidak perlu/Contreng yang



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
 Homepage: dislutkan.ntbprov.go.id

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
 E-mail: dislutkanntb@yahoo.com

**FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Nomor:.....

Berdasarkan Permohonan Informasi Pada..... (Tanggal/Bulan/Tahun) Dengan Nomor Pendaftaran  
 ..... Bersama Ini Disampaikan Kepada

Saudara/I; Nama :  
 Alamat :

No. Telepon/HP :  
 E-mail :  
 Pemberitahuan Sebagai Berikut :  
 Informasi Dapat Diberikan :

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi	<input type="checkbox"/> Tersedia di PPID <input type="checkbox"/> Badan di Publik Lain Yaitu.....
2	Bentuk Fisik Yang Tersedia	<input type="checkbox"/> Softcopy..... <input type="checkbox"/> Hardcopy.....
3	Biaya Yang Dibutuhkan	<input type="checkbox"/> Penyalinan RP.....x.....JumlahLebar =Rp..... <input type="checkbox"/> PengirimanRp..... <input type="checkbox"/> Lain-Lain Rp..... <input type="checkbox"/> Jumlah Total Rp.....
4	MetodePenyampaian	.....
5	WaktuPenyampaian	<input type="checkbox"/> ..... Hari
6	PenjelasanPenghitaman / PengaburanInformasi Yang Dimohon (Tambahkan Kertas Bila Perlu) :	..... ..... .....

Mataram,

Petugas PPID

( )



FORM 4

**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
Homepage: [dislutkan.ntbprov.go.id](http://dislutkan.ntbprov.go.id)

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
E-mail: [dislutkanntb@yahoo.com](mailto:dislutkanntb@yahoo.com)

**FORMULIR PERPANJANGAN WAKTU PENYAMPAIN INFORMASI PUBLIK**

Nomor:.....

Berdasarkan permohonan informasi pada.....(tanggal/bulan/tahun) dengan nomor pendaftaran..... Bersama ini di sampaikan kepada saudara/i

Nama :  
Alamat :  
Nomer telpon/Hp :  
Informasi Yang Dibutuhkan :

No	Nama Informasi Publik

Dengan ini disampaikan bahwa waktu penyimpanan informasi sebagaimana yg di mohonkan di perpanjang waktu penyampainya hingga.....(tgl/bulan/tahun) dengan alasan sebagai berikut:

Mataram,  
Petugas PPID

( )



FORM 5

**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No. 8 Mataram  
Homepage: [dislutkan.ntbprov.go.id](http://dislutkan.ntbprov.go.id)

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
E-mail: [dislutkanntb@yahoo.com](mailto:dislutkanntb@yahoo.com)

**SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN**

Nomor :.....

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/Hp

Email :

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan ;

No	Nama Informasi Publik

PPID Memutuskan bahwa informasi yg dimohonkan adalah

**INFORMASI DIKECUALIKAN**

Pengecualian informasi berdasarkan pada alasan:

Mataram,  
Petugas PPID

( )



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PPID PEMBANTU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Semanggi No.8 Mataram  
Homepage: dislutkan.ntbprov.go.id

Telp: (0370) 632083 | Fax: (0370) 632083  
E-mail: dislutkanntb@yahoo.com

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor :.....

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan\*) :

Nomor dan Tanggal Pendaftaran :

**Pemohon Informasi**

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

NPWP :

Nomor Telepon :

E-mail :

**Identitas Kuasa Pemohon**

Nama :

Alamat :

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

**C. HARI/ TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN**

Akan Diberikan Pada:..... (tanggal/bulan/tahun) Demikian

Keberatan Ini Saya Sampaikan, Atas Perhatiannya Diucapkan Terimakasih.

Petugas PPID

Pengaju Keberatan

( )

( )